

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора –
руководитель центра детско-
юношеского туризма, краеведения
и организации отдыха и
оздоровления детей
ФГБОУ ДО ФЦДО



Л.М. Проценко

СОГЛАСОВАНО
Врио директора ФГБОУ ДО
«Федеральный центр
дополнительного образования и
организации отдыха и
оздоровления детей»



В.Е. Менников

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУДО
Дворец творчества детей и
молодежи Колпинского района
Санкт-Петербурга



Н.Е. Самсонова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О VI Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, посвященной перспективам развития детско-юношеского туризма и краеведения
«КОЛПИНСКИЕ ЧТЕНИЯ ПО КРАЕВЕДЕНИЮ И ТУРИЗМУ»**

Санкт-Петербург

2022 год

Настоящее положение определяет цели и задачи VI Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, посвященной перспективам развития детско-юношеского туризма и краеведения «Колпинские чтения по краеведению и туризму» (далее – Конференция), порядок и место ее проведения.

1. Цели и задачи

1.1. Цель конференции – повышение значимости краеведческих исследований и туристско-краеведческой деятельности как средства личностного развития подрастающего поколения и формирования российской идентичности.

1.2. Задачи Конференции:

- представление научно-педагогических исследований и методических разработок по организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися в учреждениях основного и дополнительного образования, результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности в походах и экспедициях;
- диссеминация педагогических инноваций, технологий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, опыта внеурочной деятельности туристско-краеведческой направленности;
- консолидация усилий педагогического сообщества по привлечению обучающихся к занятию туризмом и краеведением, расширению географии детско-юношеского туризма, повышению общественного статуса туристско-краеведческой деятельности, усилению ее роли в экологическом образовании и просвещении, патриотическом воспитании молодого поколения, формировании российской идентичности;
- выявление наиболее актуальных и оригинальных разработок, представленных в статьях участников (конкурс публикаций «Маршрутами инновационного поиска»).

2. Участники Конференции

Участниками конференции являются педагоги дополнительного образования, учителя, методисты, преподаватели вузов, специалисты в сфере туристско-краеведческой деятельности, руководители детских объединений нестационарных мероприятий туристско-краеведческой направленности (см. Приложения 3 и 4).

3. Организаторы Конференции

3.1. Конференция проводится ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга совместно с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Отделом образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, ФГБОУ ДО

«Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей», ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена», ГБУ ДПО «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования», ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», ГБУ ДПО «Центр повышения квалификации специалистов «ИМЦ» Колпинского района Санкт-Петербурга», ГБОУ «Балтийский берег», ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», ГБУДО Дом Детского творчества Приморского района Санкт-Петербурга, Комиссией исторической географии Санкт-Петербургского городского отделения Русского географического общества при информационной поддержке Всероссийского научно-методического журнала «География и экология в школе XXI века» (г. Москва) и научно-популярного журнала для детей и юношества «Юный краевед» (г. Москва).

3.2. Основные организационные вопросы решает Организационный комитет (Приложение 1), который проводит действия по подготовке Конференции, формирует рабочие группы и список участников, утверждает программу, определяет модераторов пленарного и секционных заседаний.

4. Программа Конференции

4.1. Конференция проводится в формате пленарного заседания и дискуссионных площадок.

4.2. Предметом обсуждения на диалоговых площадках Конференции являются публичные доклады участников. В выступлениях участников должны быть представлены результаты их собственных исследований и проекты. Доклады могут сопровождаться электронной презентацией и иными медиа-материалами.

4.3. Регламент выступления участников – до 6 минут, ответы на вопросы – до 2 минут.

4.4. Основные направления работы Конференции:

1. Теория и практика туристско-краеведческой деятельности на базе учреждений основного, дополнительного и высшего образования.
2. Педагогика детского туризма и краеведения. Актуальные практики воспитания.
3. Школьный познавательный туризм: проектирование УМК культурно-познавательных и природоориентированных туров для региональных реестров маршрутов. Структура и отбор содержания школьных познавательных туров.
4. Проектирование маршрутов, квестов, игр и других форм обучения и воспитания в городской среде в рамках школьных познавательных туров.

5. Медиапроекты в детско-юношеском туризме и краеведении.
6. Поисковая и исследовательская деятельность обучающихся в походах, экспедициях и лагерях.
7. Краеведческие музеи. История краеведения и детского туризма.

5. Сроки и порядок проведения Конференции

5.1. Конференция состоится в марте 2023 года в ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга по адресу: 196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Стахановская, д. 14, лит. А.

5.2. Информация о конкретных датах проведения мероприятий конференции будет размещена на официальном сайте ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга до 1 ноября 2022 года.

6. Требования к оформлению тезисов докладов

6.1. Тезисы докладов участников Конференции публикуются в сборнике материалов Конференции.

6.2. К рассмотрению принимаются рукописи, которые соответствуют тематике конференции и оформлены согласно указанным ниже требованиям.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить редакторскую правку (по согласованию с автором).

6.4. Требования к оформлению публикаций:

Текст на русском языке. Объем до 5 страниц, включая таблицы, рисунки, список литературы и источников. Формат страницы – А4, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman (без стилей). Размер шрифта: основной текст – 14 пт., аннотация, ключевые слова, список литературы и подписи к иллюстрациям – 12 пт. Текст в таблице – 12 пт. Межстрочный интервал – одинарный, абзац – 1,25 см, без расстановки переносов.

Порядковый номер таблицы пишется курсивом сверху с выравниванием по правому краю (напр., Таблица 1, Таблица 2...); размер шрифта – 14 пт. Ниже пишется название таблицы: выравнивание по центру, строчные буквы, без выделения. Подписи к иллюстрациям (рисунки, графики, диаграммы) – курсивом (напр., Рис. 1. Модель ...). Ссылка на источник помещается в квадратных скобках курсивом под таблицей и после названия рисунка. Если иллюстрация или таблица выполнены автором, пишется: Сост. авт. («Составлено автором»). Если иллюстрация сделана автором на основе какого-либо источника: «Сост. авт. по: [4]», где [4] – порядковый номер источника в списке литературы.

Иллюстрации помещаются в текст статьи и дополнительно представляются отдельными файлами в формате JPEG или PNG; разрешение не менее 300 dpi.

После названия статьи, перед аннотацией, началом текста и списком литературы – интервал в одну строку.

Ссылки на литературу в квадратных скобках. Список литературы и источников формируется строго по алфавиту, нумерация автоматическая. В источнике обязательно указывается: фамилия и инициалы автора, название произведения, сведения о переиздании (при наличии), место издания, издательство, год издания, количество страниц. Элементы описания отделяются знаком «точка». При прямом цитировании в тексте указывается номер страницы издания, откуда взята цитата, например, [4, с. 5-6]) или прямая ссылка на Интернет-источник с открытым доступом. Оформление электронных ресурсов представлено в примере оформления текста публикации.

Страницы текста не нумеруются. Приложения недопустимы.

Текст статьи должен соответствовать названию публикации. Текст должен содержать результаты исследований в походах, экспедициях, проектах и пр.; практические предложения и рекомендации, технологические карты экскурсионных маршрутов и оценку туристских ресурсов выбранного региона; раскрывать методику и формы историко-краеведческой работы и др.

Названия статей и устных докладов должны быть одинаковыми. Если планируется опубликовать статью по одной теме, но выступить по другой – направляются отдельные заявки на публикацию и на выступление с докладом. Тема статьи должна соответствовать направлениям работы конференции и прописана в анкете. Статья и устный доклад – разные формы представления исследования. Даже в случае успешной презентации доклада на конференции статья может быть не опубликована по решению оргкомитета.

Текст статьи должен быть написан в соответствии с нормами русского языка, логично и последовательно отражать результаты исследований, соответствовать научному стилю написания с использованием профессиональной терминологии. В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, сносок и ссылок. В аннотации должны излагаться существенные факты исследования.

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4–8 слов, отражают дисциплину.

Ссылка на первоначальные источники помогает подчеркнуть оригинальность вашей собственной работы. Основным требованием к приводимым в научной работе источникам

является их авторитетность и соответствие исследуемой тематике. Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитаты. Однако необходимо помнить, что цитирование собственных работ должно быть уместным и обоснованным, дополнять научную работу и следовать ее задачам. Индекс самоцитирования не должен превышать 25%.

6.6. Редакционная коллегия обрабатывает большое количество заявок от участников. Если автором не получено письмо с подтверждением о принятии статьи или письмо с замечаниями до 10 февраля 2023 года, необходимо связаться с редактором по электронной почте: a111000.dmitrieva@yandex.ru.

При получении письма с замечаниями, касающихся публикации, ответы авторов о прочтении письма обязательны как форма обратной связи. Срок исправления замечаний – 2 недели с момента отправки сообщения от оргкомитета.

6.7. Ответственные редакторы и члены редакционной коллегии отвечают за принятие решения о том, какие из представленных в редакцию сборника работ следует опубликовать. Оргкомитет оставляет за собой право вносить по согласованию с автором редакторскую правку.

6.8. Авторы статьи должны гарантировать, что они написали оригинальную работу и не публиковали ее в других изданиях. Если авторы использовали работу и/или слова других авторов, это должно быть соответствующим образом отмечено ссылкой или указано в тексте. Все тексты статей будут проверены на уникальность в системе «Рукоконтекст». Уровень оригинальности текста должен быть не менее 75%.

6.9. Заявка и тезисы доклада (выступления) в объеме до пяти полных страниц с расширением doc, docx. представляются в Оргкомитет до 13 января 2023 г. в электронном виде по адресу: confereo@rc-dtdm.spb.ru.

7. Организационный взнос

Организационный взнос составляет 500 руб. Оплата организационного взноса производится банковским переводом по реквизитам, указанным в договоре (Приложения 5-6), перед отправкой статьи и заявки на участие. Организационный взнос возврату не подлежит.

Подписанный договор направляется вместе с материалом для публикации и заявкой только после оплаты оргвзноса. Командировочные расходы (суточные, проезд, проживание, накладные расходы) участников конференции за счет командирующих организаций.

8. Итоги проведения Конференции

7.1. Все докладчики и авторы статей получают сертификаты в электронном формате.

7.2. Победители и дипломанты конкурса публикаций «Маршрутами инновационного поиска» награждаются дипломами Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей».

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ**Сопредседатели:**

Андреевская Светлана Ивановна – кандидат исторических наук, начальник отдела развития образования Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

Заикин Андрей Анатольевич – генеральный директор ГБОУ «Балтийский берег»;

Макарский Анатолий Моисеевич – кандидат педагогических наук, доцент, заместитель директора по научно-методической работе ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, руководитель Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга;

Маслов Анатолий Григорьевич – кандидат педагогических наук, заслуженный учитель РФ, руководитель отдела Федеральный ресурсный центр туристско-краеведческой деятельности ФГБОУ ДО ФЦДО, г. Москва;

Самсонова Надежда Евгеньевна – член-корреспондент Международной Академии детско-юношеского туризма имени А.А. Остапца-Свешникова, почетный работник общего образования РФ, директор ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга;

Субетто Дмитрий Александрович – доктор географических наук, старший научный сотрудник, декан факультета географии и заведующий кафедрой физической географии и природопользования ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»;

Якушева Евгения Леонидовна – заместитель генерального директора по вопросам развития дополнительного образования ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

Члены оргкомитета:

Барина Ирина Ивановна – доктор педагогических наук, профессор, главный редактор Всероссийского научно-методического журнала «География и экология в школе XXI века» (г. Москва);

Бурим Лариса Дмитриевна – директор Музея истории ОАО «Ижорские заводы»;

Васильева Ирина Григорьевна – заведующий сектором исторического краеведения, методист ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;

Виноградов Виктор Николаевич – кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры управления и экономики образования, ГБУ ДПО «Санкт-

Петербургская академия постдипломного педагогического образования», научный руководитель Колпинского района Санкт-Петербурга;

Дмитриева Анастасия Анатольевна – кандидат географических наук, доцент кафедры экономической географии ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»;

Елсукова Екатерина Юрьевна – кандидат географических наук, доцент кафедры геоэкологии и природопользования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»;

Комиссарова Татьяна Сергеевна – доктор педагогических наук, профессор, директор Института географии, экологии и природопользования ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет им. А. С. Пушкина»;

Коробкова Елена Николаевна – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой культурологического образования ГБУ ДПО «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования»;

Левшин Константин Викторович – кандидат исторических наук, директор ГБОУ школа № 401 Санкт-Петербурга;

Малыхина Любовь Борисовна – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой развития дополнительного образования детей и взрослых ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»;

Махов Сергей Иванович – кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры методики обучения географии и краеведению ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена»;

Онуфрович Елена Владимировна – директор Учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения» Министерства образования Республики Беларусь;

Петров Дмитрий Владимирович – кандидат в мастера спорта, педагог дополнительного образования ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, педагог-организатор ГБОУ школа № 401 Санкт-Петербурга, старший инструктор, гид-проводник спортивного туризма, спасатель РФ;

Погодина Виктория Леонидовна – доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры туристского бизнеса СПб ГУПТД;

Подлевских Александра Никитична – методист туристско-спортивного отдела ГБУДО «Дом детского творчества» Приморского района Санкт-Петербурга;

Савинков Сергей Иванович – главный редактор журнала «Юный краевед» (г. Москва);

Самсонов Олег Сергеевич – методист ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи

Колпинского района Санкт-Петербурга;

Севастьянов Дмитрий Викторович – доктор географических наук, профессор кафедры социально-культурного сервиса и туризма ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»;

Смирнов Дмитрий Витальевич – доктор педагогических наук, доцент, ведущий научный сотрудник лаборатории научной экспертизы проектов и программ ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», главный редактор печатных СМИ «Педагогическое искусство» и «Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения»;

Соколова Александра Александровна – доктор географических наук, доцент, методист Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга;

Сухоруков Вячеслав Дмитриевич – доктор географических наук, профессор, заведующий кафедрой методики обучения географии и краеведению ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена»;

Уварова Элита Алексеевна – заместитель директора по организации массовой работы ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

Секретарь оргкомитета:

Бочкарев Сергей Васильевич – тьютор-аналитик Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга, ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

*Пример оформления текста публикации***МИКРОТОПОНИМИЯ ГОРОДА КОЛПИНО НА КАРТАХ ВИКИМАПИИ
(WIKIMAPIA) И ГУГЛ ПЛАНЕТА ЗЕМЛЯ (GOOLE EARTH)**

А. А. Соколова

*Дворец творчества детей и молодежи
Колпинского района Санкт-Петербурга, Россия
e-mail: falcones@list.ru*

Аннотация. В статье рассмотрена микротопонимия города Колпино, представленная на геосервисах Wikimaria и Google Earth. Выявлены объекты, ассоциируемые с историческим центром (ядром), исторической и современной городской периферией. Определены признаки, лежащие в основе номинации объектов – топографические, геометрические, этноисторические и др.

Ключевые слова: народная географическая терминология, микротопонимия, молодежный сленг, интернет-культура.

Народные названия географических объектов – результат освоения населением окружающего пространства, компонент традиционной и современной повседневно-бытовой культуры. Сравнительный анализ микротопонимии различных городов России показывает высокий уровень сходства, что обусловлено единым процессом восприятия и языковой номинации элементов городского пространства – микрорайонов, кварталов, перекрестков, отдельных зданий.

В качестве источников информации могут быть использованы словари народной географической терминологии [2], молодежного сленга [3], микротопонимические словари [1], а также геосервисы – результат виртуального освоения географического пространства пользователями интернет [4].

...на рисунке 1 отображены примеры микротопонимов и их территориальное распространение на карте города Колпино.



Здесь находится рисунок

Рис. 1. Карта микротопонимов Колпино. Сост. авт. по: [2]

... Ниже представлены примеры микротопонимов, связанных с городом Колпино (табл. 1).

Таблица 1

Микротопонимы города Колпино

Микротопоним	Происхождение	Современный статус

Сост. авт. по: [1]

Литература

1. Лурье В. Ф. Микротопонимика Ленинграда – Питера // Ruthenia.ru. [Электронный ресурс]. URL: http://www.ruthenia.ru/folktee/CYBERSTOL/I_AM/microtop.html (дата обращения: 17.08.2017).
2. Мурзаев Э. М. Словарь народных географических терминов. М.: Мысль, 1984. 653 с.
3. Никитина Т. Г. Так говорит молодежь: словарь сленга. По материалам 70–90-х годов. СПб.: Фолио-Пресс, 1998. 592 с.
4. Соколова А. А. Виртуальное освоение и виртуальные образы региона (по данным Google Earth и Panoramio) // Известия РГО. 2010. Т. 142. Вып. 6. С. 31–36.

ЗАЯВКА

на участие в VI Всероссийской с международным участием научно-практической
конференции

«КОЛПИНСКИЕ ЧТЕНИЯ ПО КРАЕВЕДЕНИЮ И ТУРИЗМУ»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Наименование организации (полное и сокращенное)	
3. Должность	
4. Учёная степень, ученое звание, почетное звание (при наличии)	
5. Почтовый адрес организации (с индексом)	
6. Телефон	
7. E-mail участника	
8. Направление в работе конференции (см. п. п. 4.4.)	
9. Название доклада	
10. Форма участия: <ul style="list-style-type: none"> • участие с докладом и с публикацией статьи (уточнить, очно или онлайн по видеосвязи); • участие с докладом без публикации статьи (уточнить, очно или онлайн по видеосвязи); • участие без доклада только с публикацией статьи; • участие в заседаниях без доклада и без публикации статьи 	

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

адрес

регистрации:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных для участия во Всероссийской научно-практической конференции «Колпинские чтения по краеведению и туризму», которая проводится ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о месте работы и должности, телефона и E-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях информирования Оргкомитета Конференции об участии в мероприятиях, связанных с организацией и проведением Конференции.

До моего сведения доведено, что Оргкомитет Конференции гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ (подпись)

ДОГОВОР
на оказание платной услуги (организационный взнос)

№ _____ " _____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, г.Колпино, ул.Стахановская, дом 14, лит.А (в дальнейшем – Исполнитель) в лице директора Самсоновой Надежды Евгеньевны, действующего на основании Устава и лицензии регистрационный №1726 от 17 марта 2016 года выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, с одной стороны, и, с другой стороны

(фамилия, имя, отчество заказывающего услугу)
(в дальнейшем – Заказчик) заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и "О защите прав потребителей", настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услугу – организационный взнос (далее – услуга) по обеспечению участия Заказчика в конференции:

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг(и), перечисленные в разделе 1 настоящего договора.
- 2.2. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно внести плату за предоставляемую услугу.
- 3.2. Предоставить подписанный договор по электронной почте dtdmklp@obr.gov.spb.ru.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель в праве отказать Заказчику в услуге в случае несвоевременной оплаты.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Заказчик оплачивает услугу в сумме **500,00** рублей (Пятьсот рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% - 83,33 рублей за одного участника.
- 5.2. Указанная сумма не включает в себя стоимость комиссионных сборов, взимаемых кредитными учреждениями.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Если заказчик по факту оказания услуг, указанных в договоре, не предъявляет претензий к исполнителю в день предоставления услуги, услуга считается оказанной.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и считается исполненным при полном выполнении обязательств сторонами.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга

196653, С-Пб, г.Колпино, ул. Стахановская, д.14, лит.А, тел. 417-3422, E:mail: dtdmklp@obr.gov.spb.ru

ИНН 7817033937 / КПП 781701001
ОГРН 1027808758691 / ОКТМО 40342000
ОКПО 490087731 ОКОГУ 23280
ОКОПФ 7 52 03 / ОКВЭД 80.10.3

Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБУДО ДТДиМ Колпинского р-на СПб лицевой счет 0531038)
Расч.сч 03224643400000007200
Кор.сч 40102810945370000005 в Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург
БИК 014030106

Заказчик:

ФИО:

Паспортные данные:

Адрес места жительства и контактный телефон:

(подпись)

Самсонова Н.Е.

Извещение	Начислено 500,00, Переплата , Компенсация		
	Индекс документа	Статус 13	Форма № ПД (Налог)
	ФИО плательщика	ГБУДО ДТДиМ	
	Л/с абонента 78170339370000001211	Сумма 500 руб. 00 коп.	
	Банк Получателя	БИК 014030106	
	Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, Санкт-Петербург	Сч № 40102810945370000005	
	Получатель	Сч № 03224643400000007200	
	Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб л/с 0531038)	781701001	
	ИНН 7817033937	КБК 000000000000000002131	
		ОКТМО 40342000	
Отметки банка	Назначение платежа (131 ПД) Организационный взнос/Организационный взнос		
	Платные услуги за Ноябрь 2022 г.		
	Дата	Подпись	
Квитанция	Начислено 500,00, Переплата , Компенсация		
	Индекс документа	Статус 13	Форма № ПД (Налог)
	ФИО плательщика	ГБУДО ДТДиМ	
	Л/с абонента 78170339370000001211	Сумма 500 руб. 00 коп.	
	Банк Получателя	БИК 014030106	
	Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, Санкт-Петербург	Сч № 40102810945370000005	
	Получатель	Сч № 03224643400000007200	
	Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб л/с 0531038)	781701001	
	ИНН 7817033937	КБК 000000000000000002131	
		ОКТМО 40342000	
Отметки банка	Назначение платежа (131 ПД) Организационный взнос/Организационный взнос		
	Платные услуги за Ноябрь 2022 г.		
	Дата	Подпись	

При оплате обязательно заполнить ФИО плательщика !!!!