

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора – руководитель
центра детско-юношеского туризма,
краеведения и организации отдыха и
оздоровления детей
ФГБОУ ДО ФЦДО

«11» 05 2023г.

Н.Н. Коваленко

СОГЛАСОВАНО
Директор ФГБОУ ДО
«Федеральный центр дополнительного
образования и организации отдыха и
оздоровления детей»

И.В. Козин

2023г.



СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУДО
Дворец творчества детей и молодежи
Колпинского района
Санкт-Петербурга

Н.Е. Самсонова

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о VI Всероссийской с международным участием
научно-практической конференции-конкурсе публикаций
«Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум»

Санкт-Петербург

2023 год

Настоящее положение определяет цели и задачи VI Всероссийской с международным участием научно-практической конференции-конкурса публикаций «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум», посвященной 80-летию прорыва блокады Ленинграда (далее – Конференция), порядок и место ее проведения.

1. Руководство Конференцией

1.1. Конференция проводится ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга совместно с ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей», Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Отделом образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена», ГБУ ДПО «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования», ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина», ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», ГБУ ДППО «Центр повышения квалификации специалистов «ИМЦ» Колпинского района Санкт-Петербурга», ГБОУ «Балтийский берег», ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», ГБУДО «Дом Детского творчества» Приморского района Санкт-Петербурга при информационной поддержке Всероссийского научно-методического журнала «География и экология в школе XXI века» (г. Москва).

1.2. Научно-методическое обеспечение Конференции осуществляется Ресурсным центром дополнительного образования Санкт-Петербурга ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб, а также социальными партнерами: ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена» и др. (см. п. 1.2.).

1.3. Непосредственное руководство Конференцией осуществляет Организационный комитет (Приложение 1), который проводит действия по подготовке Конференции, формирует рабочие группы и список участников, утверждает программу, определяет темы секций, модераторов пленарного и секционных заседаний, победителей и призеров конкурса публикаций и решает другие организационные вопросы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Конференции – повышение значимости краеведческих исследований и туристско-краеведческой работы обучающихся в развитии их социальных инициатив и проектной деятельности.

2.2. Задачи Конференции:

- представление результатов научных исследований туристско-краеведческой направленности;
- участие в мастер-классах, знакомящих с современными формами и методами туристско-краеведческой работы;

– проведение конкурса на лучшую статью, опубликованную в сборниках материалов всероссийской конференции «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум».

3. Участники Конференции

Участниками Конференции являются обучающиеся учреждений общего и дополнительного образования России и стран СНГ в возрасте от 13 до 19 лет, а также студенты учреждений высшего профессионального образования, студенты учреждений среднего профессионального образования, магистранты, аспиранты, подавшие заявку и давшие свое согласие на обработку персональных данных (см. Приложения 4, 5 и 5-2). Научными руководителями обучающихся выступают руководители образовательных учреждений, заместители директоров, руководители отделов, заведующие музеями, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, учителя, преподаватели вузов, научные сотрудники, руководители детских объединений туристско-краеведческой направленности, специалисты в области туристско-краеведческой деятельности.

4. Программа Конференции

4.1. Программа Конференции представлена тремя последовательными этапами: пленарное заседание, секционные заседания и мастер-классы.

4.2. Предметом обсуждения на диалоговых площадках (пленарном и секционных заседаниях) Конференции являются публичные доклады участников. В выступлениях участников должны быть представлены результаты их собственных исследований и проекты. Доклады могут сопровождаться электронной презентацией и иными медиа-материалами.

4.3. Регламент выступления участников на пленарном и секционных заседаниях – до 7 минут, ответы на вопросы – до 2 минут.

4.4. Мастер-классы направлены на распространение передового опыта туристско-краеведческой деятельности, знакомство с современными методами исследовательской и проектной деятельности.

4.5. Темы диалоговых площадок Конференции / номинации:

1. Детско-юношеский туризм и краеведение: история, настоящее и будущее.
2. Краеведческие исследования в туристских походах, экспедициях и лагерях.
3. Историческое и музейное краеведение, краеведческие музеи.
4. Спортивно-оздоровительный, историко-культурный и экологический туризм: опыт проектирования и реализации познавательных маршрутов, квестов, игр и других форм работы.
5. Исследовательское краеведение и социокультурные проекты в детском туризме.

4.6. Темы мастер-классов Конференции:

1. Детско-юношеский туризм: новые форматы.

2. Краеведение: новые векторы развития.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в три этапа:

- 1 этап – заочный;
- 2 этап основной – конференция;
- 3 этап (итоговый) – конкурс публикаций.

На первом этапе оргкомитетом Конференции осуществляется сбор, оценка и формирование рейтинга материалов к публикации в сборнике и на пленарные и секционные выступления на Конференции. К публикации допускаются лучшие 30 работ в каждой номинации.

На втором этапе проводится конференция: регистрация участников мероприятия, пленарное заседание, работают дискуссионные площадки, организуются выступления участников конференции в очном формате и дистанционном формате, подводятся итоги конференции: собираются предложения от участников, формируется резолюция.

На третьем этапе жюри конкурса на лучшую публикацию в сборнике материалов Конференции (Приложение 2) определяет победителей и призеров конкурса.

5.2. На конкурс представляются все статьи, опубликованные в сборнике материалов Конференции в текущем году.

5.3. Рассмотрение статей проводится жюри конкурса. Победители и победители конкурса определяются по основным направлениям работы Конференции. В каждой номинации выявляются авторы статей, занявшие 1 место (победители) и призеры (2,3 место).

5.4. Оценка статей осуществляется по пятибальной системе с последующим суммированием оценок каждого члена Комиссии. Сравнительная оценка статей проводится по следующим критериям:

- | | |
|---|----------|
| 1) Актуальность и новизна проведенного краеведческого исследования | 5 баллов |
| 2) Оригинальность темы исследования, разработки | 5 баллов |
| 3) Логичность изложения материала | 5 баллов |
| 4) Глубина и степень раскрытия проблемы | 5 баллов |
| 5) Наличие точно сформулированных и обоснованных выводов | 5 баллов |
| 6) Практическая значимость полученных результатов | 5 баллов |
| 7) Стиль статьи: использование языка науки, раскрытие используемых понятий | 5 баллов |
| 8) Оригинальность текста (https://text.rucont.ru/) | 5 баллов |
| 9) Степень соответствия источников теме статьи | 5 баллов |
| 10) Корректность оформления обязательных элементов статьи в соответствии с требованиями, содержащимися в положении о Конференции (оформление аннотации, ключевых слов, списка источников и ссылок в тексте) | 5 баллов |

Участники могут получить дополнительные баллы за оригинальность и качество исполнения графических иллюстраций, таблиц (до 3 баллов)

5.5. Последовательность занятых конкурсными статьями мест устанавливается по набранной сумме баллов – от большего значения к меньшему – и утверждается членами жюри очным голосованием. Решение жюри принимается большинством голосов от её состава и оформляется в виде протокола.

6. Сроки проведения Конференции

6.1. Конференция состоится в марте 2024 года в ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга по адресу: 196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Стахановская, д. 14, лит. А.

6.2. Информация о конкретных датах проведения мероприятий Конференции будет размещена на официальном сайте ГБУДО Дворец творчества детей и молодёжи Колпинского района Санкт-Петербурга до 1 ноября 2023 года.

7. Требования к оформлению материалов

7.1. Статьи участников Конференции публикуются в сборнике материалов.

7.2. К выступлению на Конференции допускаются только те участники, чьи статьи приняты к публикации в сборнике материалов. Если участник не заинтересован в публикации статьи, ему необходимо направить в оргкомитет текст доклада (выступления).

7.3. Требования к оформлению текстов статей участников Конференции следующие.

Текст на русском языке. Объем до 5 страниц, включая таблицы, рисунки, список литературы и источников. Формат страницы – А4, поля – 2 см, шрифт – Times New Roman (без стилей). Размер шрифта: основной текст – 14 пт., аннотация, ключевые слова, список литературы и подписи к иллюстрациям – 12 пт. Текст в таблице – 12 пт. Межстрочный интервал – одинарный, абзац – 1,25 см, без расстановки переносов.

Порядковый номер таблицы пишется курсивом сверху с выравниванием по правому краю (напр., *Таблица 1*, *Таблица 2...*); размер шрифта – 14 пт. Ниже пишется название таблицы: выравнивание по центру, строчные буквы, без выделения. Подписи к иллюстрациям (рисунки, графики, диаграммы) – курсивом (напр., *Рис. 1. Модель ...*). Ссылка на источник помещается в квадратных скобках курсивом под таблицей и после названия рисунка. Если иллюстрация или таблица выполнены автором, пишется: *Сост. авт.* («Составлено автором»). Если иллюстрация сделана автором на основе какого-либо источника: «*Сост. авт. по: [4]*», где [4] – порядковый номер источника в списке литературы.

Иллюстрации помещаются в текст статьи, разрешение не менее 300 dpi.

После названия статьи, перед аннотацией, началом текста и списком литературы – интервал в одну строку.

Ссылки на литературу в квадратных скобках. Список литературы и источников формируется строго по алфавиту, нумерация автоматическая. В источнике обязательно

указывается: фамилия и инициалы автора, название произведения, сведения о переиздании (при наличии), место издания, издательство, год издания, количество страниц. Элементы описания отделяются знаком «точка». При прямом цитировании в тексте указывается номер страницы издания, откуда взята цитата, например, [4, с. 5-6]) или прямая ссылка на Интернет-источник с открытым доступом. Оформление электронных ресурсов представлено в примере Приложении 3.

Страницы текста не нумеруются. Приложения недопустимы. Использование в тексте кавычек-лапок "" допускается в том случае, если в цитируемом фрагменте какое-либо слово или словосочетание необходимо взять в кавычки. В остальных случаях используются кавычки-ёлочки «». В описаниях топонимических исследований возможно использование марровских одиночных кавычек ‘’.

Текст статьи должен соответствовать названию публикации; содержать результаты исследований в походах, экспедициях, проектах и пр., практические предложения и рекомендации, технологические карты экскурсионных маршрутов и оценку туристских ресурсов выбранного региона; раскрывать методику и формы историко-краеведческой работы и др.

Тема статьи должна соответствовать направлениям работы Конференции и должна быть указана в заявке. Оргкомитет Конференции вправе определять допущенные к публикации материалы в номинации, отличные от указанных авторами в заявках.

Названия статей и устных докладов должны быть одинаковыми. Если планируется опубликовать статью по одной теме, но выступить по другой – направляются отдельные заявки на публикацию и на выступление с докладом. Статья и устный доклад – разные формы представления исследования. Даже в случае успешной презентации доклада на Конференции автору может быть отказано в публикации по решению оргкомитета.

Текст статьи должен быть написан в соответствии с нормами русского языка, логично и последовательно отражать результаты исследований, соответствовать научному стилю написания с использованием профессиональной терминологии. В аннотации не должен повторяться текст самой статьи, а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, сносок и ссылок. В аннотации должны излагаться существенные факты исследования.

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4–8 слов, отражают дисциплину.

Ссылка на первоначальные источники помогает подчеркнуть оригинальность собственной работы автора. Основным требованием к приводимым в научной работе источникам является их авторитетность и соответствие исследуемой тематике. Необоснованное использование большого количества источников недопустимо. Общеизвестные факты и термины не нуждаются в оформлении ссылки на них.

Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитаты. Однако необходимо помнить, что цитирование собственных работ должно быть уместным и обоснованным, дополнять научную работу и следовать ее задачам. Индекс самоцитирования не должен превышать 25%.

Авторы статьи должны гарантировать, что они представили оригинальную работу и не публиковали ее в других изданиях. Если авторы использовали работу и/или слова других авторов, это должно быть соответствующим образом отмечено ссылкой или указано в тексте. Все тексты статей будут проверены на уникальность в системе «Руконтекст». Уровень оригинальности текста должен быть не менее 70%.

7.4. Заявка и текст статьи в объеме до пяти полных страниц с расширением doc, docx представляются в Оргкомитет до **15 декабря 2023 г.** в электронном виде по адресу: confero@rc-dtdm.spb.ru. В названии файлов должны быть указаны фамилия, инициалы автора / авторов и тип материала: «Иванов С.И. статья», «Иванов С.И. заявка». В теме письма обязательно указание «ККЧ молодежная 2024». Для участников, выбравших форму участия с докладом без публикации, в названии файла текста доклада необходимо указать фамилию, инициалы автора / авторов, а также форму материала доклад (например, «Иванов С.И. доклад»). Если в заявке участника указан неверный адрес, то авторы не получают комментарии от научного редактора и статья не будет опубликована.

7.5. Редакционная коллегия обрабатывает большое количество заявок от участников. Если участник не получает письмо-подтверждение о принятии статьи или письмо с замечаниями до 19 января 2024 года, ему необходимо связаться с научным редактором по электронной почте: a111000.dmitrieva@yandex.ru.

7.6. При получении письма с замечаниями, касающихся публикации, ответы авторов и руководителей о прочтении письма обязательны как форма обратной связи. Срок исправления замечаний – **2 недели** с момента отправки сообщения от оргкомитета. Письмо с замечаниями отправляется на электронные адреса участников и их руководителей.

7.7. К рассмотрению принимаются рукописи, которые соответствуют тематике Конференции и оформлены согласно указанным требованиям.

7.8. Ответственные редакторы и члены редакционной коллегии отвечают за принятие решения о том, какие из представленных в редакцию сборника работ следует опубликовать. Оргкомитет оставляет за собой право вносить по согласованию с автором редакторскую правку.

8. Подведение итогов

8.1. Подведение итогов конкурса публикаций проводится на очном заседании жюри. Результаты конкурса объявляются через одну рабочую неделю после заседания.

8.2. Победители и призеры конкурса публикаций награждаются дипломами ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга и ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления

детей» I, II и III степеней. Остальные участники получают сертификат участника Конференции.

8.3. По решению оргкомитета отдельные участники могут быть награждены дипломами дипломантов конкурса и поощрительными грамотами.

9. Финансовое обеспечение проведения мероприятия

9.1. Источниками финансирования Конференции являются средства от предпринимательской и иной деятельности.

9.2. Учет расходов на организацию Конференции:

Организация трансфера для участников: 20 000 рублей.

Организация питания: 28 500 рублей.

Издание сборников: 70 000 рублей

ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ

Сопредседатели:

Андреевская Светлана Ивановна – кандидат исторических наук, директор ИМЦ Колпинского района Санкт-Петербурга;

Заикин Андрей Анатольевич – генеральный директор ГБОУ «Балтийский берег», г. Санкт-Петербург;

Макарский Анатолий Моисеевич – кандидат педагогических наук, доцент, эксперт рабочей группы по дополнительному образованию детей Экспертного совета Министерства просвещения РФ, эксперт научного бюро ФГБОУ ДО ФЦДО (туристско-краеведческая направленность), заместитель директора по научно-методической работе ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, руководитель Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга;

Маслов Анатолий Григорьевич – кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель РФ, консультант администрации ФГБОУ ДО ФЦДО, г. Москва;

Самсонова Надежда Евгеньевна – член-корреспондент МОО «Международная академия детско-юношеского туризма имени А. А. Остапца-Свешникова», Почетный работник общего образования РФ, директор ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга;

Субетто Дмитрий Александрович – доктор географических наук, старший научный сотрудник, декан факультета географии и заведующий кафедрой физической географии и природопользования ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

Якушева Евгения Леонидовна – заместитель генерального директора по вопросам развития дополнительного образования ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

Члены оргкомитета:

Барина Ирина Ивановна – доктор педагогических наук, профессор, главный редактор Всероссийского научно-методического журнала «География и экология в школе XXI века», г. Москва;

Бурим Лариса Дмитриевна – директор Музея истории ПАО «Ижорские заводы», г. Санкт-Петербург;

Васильева Ирина Григорьевна – заведующий отделом исторического краеведения, методист ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;

Дмитриева Анастасия Анатольевна – кандидат географических наук, доцент кафедры экономической географии ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

Левшин Константин Викторович – кандидат исторических наук, директор ГБОУ школа № 401 Санкт-Петербурга;

Лескова Галина Андреевна – кандидат экономических наук, профессор кафедры проектного управления в сфере культуры ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»;

Лузе Ольга Робертовна – заведующий отделом музейно-образовательных проектов и программ службы «Российский центр музейной педагогики и творческих инициатив» Русского музея, г. Санкт-Петербург;

Малыхина Любовь Борисовна – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой развития дополнительного образования детей и взрослых ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», г. Санкт-Петербург;

Махов Сергей Иванович – кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры методики обучения географии и краеведению ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

Онуфрович Елена Владимировна – директор Учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения» Министерства образования Республики Беларусь;

Петров Дмитрий Владимирович – кандидат в мастера спорта, педагог дополнительного образования ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, педагог-организатор ГБОУ школа № 401 Санкт-Петербурга, старший инструктор, гид-проводник спортивного туризма, спасатель РФ;

Погодина Виктория Леонидовна – доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры туристского бизнеса ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»;

Подлевских Александра Никитична – методист туристско-спортивного отдела ГБУДО «Дом детского творчества» Приморского района Санкт-Петербурга;

Самсонов Олег Сергеевич – методист ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга;

Смирнов Дмитрий Витальевич – доктор педагогических наук, доцент, ведущий научный сотрудник лаборатории научной экспертизы проектов и программ ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», президент МОО «Международная академия детско-юношеского туризма имени А. А. Остапца-

Свешникова», главный редактор печатных СМИ «Педагогическое искусство» и «Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения», г. Москва;

Сухоруков Вячеслав Дмитриевич – доктор географических наук, профессор, заведующий кафедрой методики обучения географии и краеведению ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

Уварова Аэлита Алексеевна – заместитель директора по организации массовой работы ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга;

Секретарь оргкомитета:

Бочкарев Сергей Васильевич – член-корреспондент МОО «Международная академия детско-юношеского туризма имени А. А. Остапца-Свешникова», тьютор Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

СОСТАВ ЖЮРИ КОНКУРСА ПУБЛИКАЦИЙ

Маслов Анатолий Григорьевич – кандидат педагогических наук, Заслуженный учитель РФ, консультант администрации ФГБОУ ДО ФЦДО, г. Москва;

Субетто Дмитрий Александрович – доктор географических наук, старший научный сотрудник, декан факультета географии и заведующий кафедрой физической географии и природопользования ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

Самсонова Надежда Евгеньевна – член-корреспондент МОО «Международная академия детско-юношеского туризма имени А. А. Остапца-Свешникова», Почетный работник общего образования РФ, директор ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга;

Макарский Анатолий Моисеевич – кандидат педагогических наук, доцент, эксперт рабочей группы по дополнительному образованию детей Экспертного совета Министерства просвещения РФ, эксперт научного бюро ФГБОУ ДО ФЦДО (туристско-краеведческая направленность), заместитель директора по научно-методической работе ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, руководитель Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга;

Дмитриева Анастасия Анатольевна – кандидат географических наук, доцент кафедры экономической географии ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», г. Санкт-Петербург;

Бочкарев Сергей Васильевич – член-корреспондент МОО «Международная академия детско-юношеского туризма имени А. А. Остапца-Свешникова», тьютор Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

Пример оформления текста публикации

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

А. И. Иванов*

Научный руководитель – А. И. Иванова**

Научный консультант – В. С. Иванова***

ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи

Колпинского района Санкт-Петербурга, Россия

*e-mail: *aivanov@...ru, **aivanova@...ru, ***vivanova@...ru*

Аннотация. В статье рассмотрено...

Ключевые слова: 3–5 слов через запятую.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст [6]. Текст Текст Текст Текст Текст: «Текст Текст Текст
Текст Текст» [4, с. 50-51].

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст (рис. 1.)



Рис. 1. Название рисунка [3]

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст (табл. 1).

Таблица 1

Название таблицы

Сост. авт. по: [5]

Литература

1. Беседа А. И. Иванова с коренным жителем г. п. Мга МО Кировского муниципального района Ленинградской области А. Г. Соловьевым 1937 г. р. от 18.12.2021 [текст стенограммы беседы] // Частное собрание А. И. Иванова. Публикуется с согласия А. Г. Соловьева. 3 с.

2. Беседа обучающихся ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга А. И. Иванова и А. Н. Смирновой с ветераном Великой Отечественной войны Петром Тимофеевичем Какаевым 1927 г. р. от 7 января 2020 года [Аудиозапись беседы] // Музей истории Ижорской земли и города Колпино Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга. Ф-1. Оп. 3. Инв. № 24. 1 ч. 23 мин. Публикуется с согласия П. Т. Какаева.
3. Блокада Ленинграда // История России в фотографиях. [Электронный ресурс]. URL: <https://m.russiainphoto.ru/exhibitions/1028/> (дата обращения: 21.11.2021).
4. Магаева С. В. Дети блокадного Ленинграда. М.: Классика, 2014. 357 с.
5. Милютинская С. О детских садах во время войны // Военное обозрение. [Электронный ресурс]. URL: <https://topwar.ru/107211-o-detskih-sadah-vo-vremya-voyny.html> (дата обращения: 21.10.2021).
6. Паперно И. «Осада человека»: блокадные записки Ольги Фрейденберг в антропологической перспективе // Блокадные нарративы: сб. статей / ред. и сост. П. Барскова, Р. Николози. М.: Новое литературное обозрение, 2017. С. 126–151.
7. Приказ № 22 по Ленинградскому Дворцу пионеров от 20 июня 1942 г. // Центральный государственный архив историко-политических документов Санкт-Петербурга (ЦГАИПД СПб). Ф. 9523. Оп. 1. Д. 50. Л. 25, 26.
8. Соболев Г. Л. Блокада Ленинграда: от новых источников к новому пониманию // НИР. 2012. № 3 (5). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/blokada-leningrada-ot-novyh-istochnikov-k-novomu-ponimaniyu> (дата обращения: 23.09.2021).

ЗАЯВКА

на участие в VI Всероссийской с международным участием научно-практической конференции-конкурсе публикаций «КОЛПИНСКИЕ ЧТЕНИЯ: ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ ФОРУМ»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	
2. Возраст обучающегося	
3. Полное и сокращенное наименования образовательного или иного учреждения	
4. Персональный контактный телефон участника*	
5. Персональный e-mail участника*	
6. Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью)	
7. Полное и сокращенное наименования организации, в которой работает научный руководитель	
8. Должность научного руководителя	
9. Ученая степень, ученое звание, почетное звание научного руководителя (при наличии)	
10. Полный почтовый адрес организации (с индексом) (если организации у обучающегося и руководителя разные, необходимо обозначить два адреса)	
11. Фамилия, имя, отчество научного консультанта (при наличии)	
12. Наименование организации, должность, ученая степень, ученое звание, почетное звание научного консультанта (при наличии)	
13. Направление в работе конференции (см. п. 5.5.)	
14. Название доклада	
15. Персональный контактный телефон научного руководителя*	
16. Персональный e-mail научного руководителя*	
17. Форма участия: <ul style="list-style-type: none"> • участие с докладом (выбрать, очно или онлайн) и с публикацией; • участие с докладом (выбрать, очно или онлайн) без публикации; • проведение мастер-класса (только очно); • только публикация; • участие в заседаниях без доклада и без публикации 	
18. Необходимое оборудование (программное обеспечение и технические средства)	

* указание телефона и e-mail организации недопустимо

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
 (ФИО родителя или законного представителя)
 паспорт _____, выдан _____
 (серия, номер) (когда,
 кем) _____
 (в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании
 которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)

Паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
 (серия, номер) (когда, кем)

Гражданство ребенка _____

ФИО ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Подтверждаю _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в краеведческих, туристских и иных мероприятиях.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и ст. 152.1 ГК РФ).

личная подпись

фамилия, имя, отчество родителя
 (законного представителя)

дата

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда,
кем) _____

(адрес)

Подтверждаю _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных для участия в VI Всероссийской научно-практической конференции-конкурсе публикаций «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум», которая проводится ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие касается фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), возраста, почтового адреса, данных о месте работы и должности, телефона и e-mail.

Даю согласие на использование персональных данных в целях информирования оргкомитета конференции-конкурса об участии в мероприятиях, связанных с организацией и проведением конференций-конкурсов «Колпинские чтения: детско-юношеский туристско-краеведческий форум».

Даю согласие на участие в интервью, фото и видеосъемке, на редактирование и использование фото, видеозаписей с моим участием в некоммерческих целях, а также в рекламе, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и ст. 152.1 ГК РФ).

До моего сведения доведено, что оргкомитет конференции-конкурса гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

личная подпись

Фамилия имя отчество

дата